

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
1.1	新竹縣政府人事處	協助教育訓練、量測體溫	新竹縣政府	每週1-2天	整年	2	諳客語尤佳	
1.2	新竹縣政府人事處	協助本處各項活動辦理(含文康活動、春節聯歡會、龍舟賽、縣桌賽等)及特約商簽訂	活動地點舉行地點	不定期	各項活動辦理前提前通知，需協助期間:活動準備期間至活動當天	1	具服務熱忱	
2.1	新竹縣政府教育處	協助特殊生鑑定諮詢	本縣特教資源中心	每週一至五上午8:00-12:00	全年	1	有特教背景佳	
3.1	新竹縣政府農業處	疫情期間縣府大門口農業處輪值台服務	縣府大廳	平日8:00-17:00	全年(新冠肺炎疫情舒緩且本府管制解除即不需人力)	1	無	
3.2	新竹縣政府農業處	協助植樹節活動	植樹節活動地點	一年一次	植樹節活動當天	2	具服務熱忱	
4.1	新竹縣政府工務處	環教相關事項-教案解說、協助新教案建議	竹北市水資源回收中心	1-2次/月	110/07-113/07	1	對於紅樹林(新竹縣)有涉略之志工	
5.1	新竹縣政府原住民族行政處	展場導覽、櫃檯諮詢。	新竹縣竹東鎮中山路85號	每天	2021/8-12月	2	具導覽經驗、對原住民族文化有興趣者。	
6.1	新竹縣政府產業發展處	協助民眾洽公、辦理商業登記	新竹縣政府產業發展處工商科	上班日週一至週五	全年	1	具服務熱忱	
7.1	新竹縣政府文化局	(1)文化局戶外區景觀維護及落葉清掃、(2)其他交辦事項	行政科	週一至週五9時至12時(1人)、週六至週日9時至12時(1人)、13時至17時(1人)	全年經常性需求	8	不拘	
7.2	新竹縣政府文化局	(一)新瓦屋客家文化保存區導覽解說以及民眾諮詢服務(以能協助平日預約導覽尤佳)。(二)支援新瓦屋客家文化保存區及文化局相關活動。(三)六家民俗公園導覽解說服務。	新瓦屋客家文化保存區	週二至週五、8時至12時(1人)、13時至17時(1人)，每個月至少服務1次及每月累積4小時以上為原則(即1年須達48小時以上)。	全年經常性需求	2	(一)表達能力佳，能持續服務2年以上者。(二)會說客語及第二外語尤佳(二)服務期間願意參加志願服務進修課程。	須配合新進志工教育訓練暨複試/實地導覽
7.3	新竹縣政府文化局	(1)協助演出前觀眾電子票券驗票事宜(2)場內引導帶位(3)其他交辦事項	演藝廳	依演藝廳演出需求場次排班	自疫情解封後開始，全年經常性需求	4	具工作熱忱	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
7.4	新竹縣政府文化局	(1)針對洽公民眾量額溫、實名制登記及噴酒精、(2)清潔維護、(3)其他交辦事項	美術館	上班日之週二至週日、8時至12時(1人)、13時至17時(1人)	到職日起至疫情結束	2	不拘	
7.5	新竹縣政府文化局	遞送公文、接聽電話、資料整理及輸入、其他交辦事項	展覽藝術科	上班日週一至週五、9時至12時(1人)、13時至16時(1人)	全年經常性需求	1	熟悉電腦文書處理作業	
7.6	新竹縣政府文化局	(1)協助專題講座、員工教育訓練、員工健康檢查、慶生會等場地佈置及復原、受理簽到退、活動拍照或攝影等事宜、(2)其他交辦事項	人事室	依實際辦理業務 每年需求數次	全年經常性需求	2	不拘	
8.1	新竹縣政府消防局	新竹縣政府消防局山崎分隊		每周至少1次，每次2小時	全年經常性需求	4	無	
8.2	新竹縣政府消防局	新竹縣政府消防局竹北分隊		每周至少1次，每次2小時	全年經常性需求	4	無	
9.1	新竹縣政府稅務局	植栽整理	辦公室周圍及室內盆栽	每週一次	整年度	1	對花草盆栽有興趣者	
10.1	新竹縣政府環境保護局	服務台指引(含人員進出管理)	本局一樓大廳	上班日	110年至111年	2	無	
11.1	新竹縣家畜疾病防治所	收容所簡易水電修繕及狗籠維修(焊鐵)	新竹縣家畜疾病防治所	不定期	全年度	1	水電及簡易修繕	具水電專長佳
12.1	新竹縣竹東地政事務所	洽公民眾導引及協助服務。	竹東地政事務所	平日上班日	全年	1	無需特殊專長，具耐心及協調溝通能力，且有直接服務人群經驗者佳。	
13.1	新竹縣竹北地政事務所	協助裝訂案件登記課	竹北地政事務所	1周2天	110年起	1	無	
14.1	新竹縣湖口鄉戶政事務所	引導諮詢現場服務	湖口鄉戶政事務所	上班日	全年	1	具志工服務熱忱	已自行招募
15.1	新竹縣五峰鄉鄉戶政事務所	引導民眾至各櫃台及戶政宣導	五峰戶政事務所	每週1次各半天(4小時)	全年經常性需求	2	無	已自行招募志工
16.1	新竹縣尖石鄉戶政事務所	1、協助民眾洽公指引、書表填寫 2、協助簡易戶籍須知洽辦事項諮詢 3、協助戶政訊息宣導、資料分送 4、協助其他臨時性服務工作等	尖石鄉戶政事務所	每週1次3小時 9:00~12:00或 14:00~17:00	即日起~111.12.31	2	會泰雅語或客語	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
17.1	新竹縣橫山鄉衛生所	販售實名制口罩	橫山鄉衛生所	上班日週一至週五	1月-12月	1	熟電腦基本操作及文書處理	
17.2	新竹縣橫山鄉衛生所	協助進入場所實名制登記及測量體溫手部清潔	橫山鄉衛生所	上班日週一至週五	1月-12月	1	無	
17.3	新竹縣橫山鄉衛生所	協助門診量血壓，視力等	橫山鄉衛生所	上班日週一至週五	1月-12月	1	無	
17.4	新竹縣橫山鄉衛生所	協助疫苗接種引導人位	橫山鄉衛生所	上班日週一至週五	1月-12月	1	無	
18.1	新竹縣竹東鎮衛生所	婦癌業務資料建檔	竹東鎮衛生所	每週3天	3/1-12/31	1	熟電腦基本操作及文書處理	
18.2	新竹縣竹東鎮衛生所	預注業務資料建檔	竹東鎮衛生所	每週3天	3/1-12/31	1	熟電腦基本操作及文書處理	
18.3	新竹縣竹東鎮衛生所	菸害業務資料建檔	竹東鎮衛生所	每週3天	3/1-12/31	1	熟電腦基本操作及文書處理	
18.4	新竹縣竹東鎮衛生所	門診看診協助病歷整理流感門診資料整理及填寫	竹東鎮衛生所	每週3天	3/1-12/31	1	無	
19.1	新竹縣五峰鄉衛生所	協助門診(量血壓.身高體重.視力.病歷黏貼.歸檔)	本所	每日或視情況調整	全年都可(上午)	2	無	
19.2	新竹縣五峰鄉衛生所	聯絡民眾四癌篩檢.成人健檢	本所	每日或視情況調整	全年都可(上午)	2	無	
19.3	新竹縣五峰鄉衛生所	協助疫苗期間(流感約每年10月開打)或(現行新冠疫苗)填寫資料.	本所	流感期間--開打約10月第一周,新冠疫苗--視施打日期	全年都可(上午)	2	無	
20.1	新竹縣立六家高級中學	放學交通志工	嘉興路與東興路口	周一至周五	110.09.01-111.01.20	4	熟悉交通法規	協助十字路口左轉車以利交通流暢
21.1	新竹縣立湖口高級中學	信件收發	總務處	1次/天	上半天(每天)	2	簡單電腦文書處理	湖口高中總務處理
21.2	新竹縣立湖口高級中學	交通導護	校外路口	3次/天	每天(寒暑假除外,例假除外)	4	熟悉交通規則尤佳	湖口高中學務處理
22.1	新竹縣立二重國民中學	防疫工作(體溫量測及酒精消毒)	本校	每天上午6:50至7:35	110年9月1日至111年1月21日	3		基於校園安全考量,志工人選請先知會本校。

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
22.2	新竹縣立二重國民中學	圖書館借閱及整理等工作	本校	每週五下午1:00至4:00	110年9月1日至111年1月21日	1	會基本電腦操作、具細心耐心、喜歡閱讀	基於校園安全考量，志工人選請先知會本校。
23.1	新竹縣立仁愛國民中學	交通導護	仁愛國中校門口	平日(上課日)每日早上前門2人後門2人	學期期間	4	無	上學時段早上7:00~7:30
24.1	新竹縣立橫山國民中學	協助圖書管理	圖書室	每週2次，每次4小時	學期中(寒暑假不用)	1	會基礎電腦操作及文書處理	
25.1	新竹縣立自強國民中學	圖書志工(書籍整理及借閱等工作)	自強國中圖書館	每周一、三、五上午9至12時	學期中	1	具志工服務熱忱，有圖書管理經驗者尤佳	
25.2	新竹縣立自強國民中學	園藝志工(校園植物、草地及環境維護等工作)	自強國中校園	每周一次	整年度	1	具志工服務熱忱，具花樹養護經驗者尤佳	
26.1	新竹縣立竹東國民中學	印刷分送公文	教務處	每天	學期中	1	勤快	
26.2	新竹縣立竹東國民中學	疫苗施打協助	學務處	每學期1-2次	學期中	1	無	
26.3	新竹縣立竹東國民中學	體育器材借用管理	器材室	每天	學期中	2	無	
27.1	新竹縣立精華國民中學	協助圖書教務業務和閱讀活動	社區共讀站, 教務處	週一至週五(可半天), 周六不定期	整學年度	1	電腦打字或文書經驗	
28.1	新竹縣立博愛國民中學	整理物品	總務處	每周1次	一年	1	無	
28.2	新竹縣立博愛國民中學	園藝養護	總務處	每周1次	一年	1	無	
28.3	新竹縣立博愛國民中學	水電維修	總務處	每周1次	一年	1	具水電維修基本能力	
29.1	新竹縣立峨眉國民中學	文書資料處理	學輔處	每週五	上午	1	電腦文書處理能力	
29.2	新竹縣立峨眉國民中學	總務處行政業務處理	總務處	每週一至週五	上午	1	電腦文書及網路應用能力	
30.1	新竹縣立中正國民中學	圖書借閱、歸還登記及整理	圖書館	每週二次	上課期間	1	具服務熱忱及耐心	
31.1	新竹縣立富光國民中學	文化教育(圖書館)	富光國中	擬每週2至3日(若學校需要時也可增減日數)	擬上午(0800-1200)(若學校有需要時也可配合增減時數)	1	無	
32.1	新竹縣立關西國民中學	圖書館志工	關西國中	每周二天	一學年	2	協助借書還書整理圖書	
32.2	新竹縣立關西國民中學	交通導護志工	關西國中	上學日	一學年	2	協助學生上學安全過馬路	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
32.3	新竹縣立關西國民中學	量體溫	關西國中	上學日	一學年	1	協助師生進入校園體溫量測	
33.1	新竹縣立新埔國民中學	圖書館管理	圖書館	每天(可半天)	學期中	1	無	
34.1	新竹縣立新豐國民中學	教育文化	新豐國中	每週3個半日	110年3月至12月	1		
35.1	新竹縣竹北市東興國民小學	交通導護	學校路口	每天	上學、放學期間	6	無	無
35.2	新竹縣竹北市東興國民小學	體溫測量	校門口	每天	上學期間	3	無	無
36.1	新竹縣新埔鎮照東國民小學	圖書館志工	圖書室	每週2次	110.9.1-111.8.30	2	基本電腦操作	
37.1	新竹縣竹東鎮二重國民小學	支援校園工務	新竹縣二重國民小學	每週2-3次，每次4小時	110年3月1日至110年12月31日	2	水電修繕、物品維修、文書影印	
38.1	新竹縣竹東鎮上館國民小學	借還書管理及協助書籍整理	本校圖書館	每週3次，每次約半天	學期中(非寒暑假時間)	2	無	
38.2	新竹縣竹東鎮上館國民小學	晨會故事志工	各班教室	每週1次，每次約1小時	學期中(非寒暑假時間)	3	無	
38.3	新竹縣竹東鎮上館國民小學	EQ教育志工	各班教室	每學期8次，每次約1小時	學期中(非寒暑假時間)	5	需曾參與EQ課程培訓	
39.1	新竹縣橫山鄉大肚國民小學	交通志工	本校大門口	每日(上班日)	7:00-8:00	2	無	每日需1名，共需2名排班。
39.2	新竹縣橫山鄉大肚國民小學	圖書志工	本校圖書室	每日(上班日)	9:00-12:00 13:30-15:30	4	無	上、下午各需2名。
40.1	新竹縣新豐鄉山崎國民小學	圖書室館務行政	山崎國小圖書室(教務處)	每週約8小時	上課日(例假日及寒暑假無須)	5	基本電腦文書處理能力	
40.2	新竹縣新豐鄉山崎國民小學	校園植物解說牌製作及維護	山崎國小校園(總務處)	每週一次	整年度	1	有自然或美術專長之人員尤佳	
40.3	新竹縣新豐鄉山崎國民小學	晨光陪讀	輔導處	每週1-2次	上課日(8:00-8:30)	3	有教學陪讀經驗及熱忱	
41.1	新竹縣竹東鎮中山國民小學	圖書整理	圖書館	每週一次	全年	1	無	
42.1	新竹縣五峰鄉五峰國民小學	水電及環境整理	五峰國小	一週一次	學期中	2	水電及簡易修繕	
43.1	新竹縣竹東鎮竹中國國民小學	交通導護志工	學校大門口	每周5天	每天上午7:20-7:40	2	具指揮交通經驗尤佳	
43.2	新竹縣竹東鎮竹中國國民小學	交通導護志工	學校大門口	每周5天	每天下午3:40-4:00	2	具指揮交通經驗尤佳	
44.1	新竹縣竹東鎮竹東國民小學	園藝環境維護	竹東國小	每週2次	9時-15時	2	無	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
44.2	新竹縣竹東鎮竹東國民小學	圖書借閱	竹東國小	每週1次	上午9時-12時	1	基本電腦操作	
44.3	新竹縣竹東鎮竹東國民小學	導護志工	竹東國小	每週1次	上午7時-7時40分	2	無	
45.1	新竹縣芎林鄉芎林國民小學	圖書整理	芎林國小	每星期1次	1月至12月	2	無	
46.1	新竹縣湖口鄉和興國民小學	書籍借還	圖書室	不定期	學年度	1	基本電腦操作能力	具有熱忱者
46.2	新竹縣湖口鄉和興國民小學	園藝	校園	1~2個月	學年度	1	校園花草樹木修剪	具有興趣者
46.3	新竹縣湖口鄉和興國民小學	水電	校內	不定期	學年度	1	校內水電設備檢修	具水電專長者
47.1	新竹縣新埔鎮枋寮國民小學	圖書整理	圖書館	2次/週	例假日除外	2	無	
48.1	新竹縣五峰鄉花園國民小學	圖書館管理志工	圖書室	每週1次	週三上午	1	具有說故事之相關經驗	
49.1	新竹縣湖口鄉信勢國民小學	愛心課後輔導班	信勢國小	每週至少1次	學期中	2	具教學經驗者為優	
49.2	新竹縣湖口鄉信勢國民小學	交通安全志工	信勢國小	每週至少1次	學期中	1	無	
49.3	新竹縣湖口鄉信勢國民小學	圖書館志工	信勢國小	每週至少1次	學期課堂中	2	無	
50.1	新竹縣峨眉鄉峨眉國民小學	導護	學校	開學期間每天	上學及放學期間	1	無	
50.2	新竹縣峨眉鄉峨眉國民小學	校園植物、草地及環境維護	學校	每週一或二次	上午	1	具花樹養護經驗佳	
51.1	新竹縣五峰鄉桃山國民小學	圖書館志工	本校圖書館	每週2次	110.8.1.~111-7.31.	1	圖書編碼	
51.2	新竹縣五峰鄉桃山國民小學	導護志工	本校圖書館	每天0630-0730	110.9.1~110.7.1	1		
52.1	新竹縣湖口鄉華興國民小學	導護人員(負責學生上下學時安全維護)	學校大門口	每週一至週五(上午07:10-08:00,下午15:40-16:00)	110.09.01~111.07.31(扣除寒暑假期間)	2	無	
52.2	新竹縣湖口鄉華興國民小學	量體溫	學校大門口	每週一至週五(上午07:10-08:00)	110.09.01~111.07.31(扣除寒暑假期間)	2	無	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
53.1	新竹縣竹北市新社國民小學	園藝	新社校園	一年2次	假日	1	校樹健康診斷、美觀修剪	
53.2	新竹縣竹北市新社國民小學	水電維修	新社校園	一年2次	寒暑假	1	診斷電扇是否平衡，安全狀況	
54.1	新竹縣寶山鄉新城國民小學	圖書志工	圖書館	每週兩次	學校上課期間	2	簡易電腦操作	09:00-12:00AM
54.2	新竹縣寶山鄉新城國民小學	交通志工	本校大門	隔日輪替 每日一役	學校上課期間	2	交通指揮 輔導學生上學	06:50-7:50AM
55.1	新竹縣竹北市新港國民小學	交通指揮	新港國小	每天	學期上午 7:00-7:30	1	無	
55.2	新竹縣竹北市新港國民小學	圖書編目	新港國小	不定期	學期中或放假期間	2	無	
55.3	新竹縣竹北市新港國民小學	圖書借閱	新港國小	一星期1次	學期中	2	無	
55.4	新竹縣竹北市新港國民小學	園藝	新港國小	不定期	學期中或放假期間	2	有園藝經驗	
55.5	新竹縣竹北市新港國民小學	美工	新港國小	不定期	學期中	2	會美工布置	
56.1	新竹縣尖石鄉新樂國民小學	校園砍草	新樂國小	每月1次	每月月初	1	會使用割草機	
56.2	新竹縣尖石鄉新樂國民小學	交通導護	新樂國小	每天	6點至7點30分	1	無	
56.3	新竹縣尖石鄉新樂國民小學	圖書管理員	新樂國小	每天	9點至12點	1	有圖書館經驗佳	
57.1	新竹縣竹東鎮瑞峰國民小學	推廣閱讀及補救教學志工	圖書室	每週2次	週一、五下午	1	具有推廣閱讀及補救教學之相關經驗	
58.1	新竹縣尖石鄉嘉興國民小學	廚房助手	嘉興國小	週一至週五	10時至13時	1	無	
59.1	新竹縣橫山鄉橫山國民小學	圖書整理及借還業務	橫山國小圖書室	每週三次(上午、下午) 上午1人、下午1人	110年1月1日至110年12月31日	1	具備電腦基本操作能力	
60.1	新竹縣關西鎮錦山國民小學	校用物品整理	錦山國小	暑期2~5次	暑假期間	2	管理、收納、清潔	
60.2	新竹縣關西鎮錦山國民小學	社區共讀站執勤	錦山國小	假日	年	1	圖書管理、資訊能力	

本府暨所屬機關學校公教志工第二梯次招募提報志工業務需求

共67個機關學校(單位)，提供124個職缺項目					共計需求	230	位志工人員	
序號	單位/機關/學校	業務內容	服務地點	需求頻率	需求期間	人數	所需特殊專長或經驗	備註
60.3	新竹縣關西鎮錦山國民小學	食農教育	錦山國小	平日	學期中	1	無	
61.1	新竹縣寶山鄉雙溪國民小學	交通導護志工	學校大門口	每周5天	每天上午7:20-7:40	2	具指揮交通經驗 尤佳	
61.2	新竹縣寶山鄉雙溪國民小學	交通導護志工	學校大門口	每周5天	每天下午3:40-4:00	2	具指揮交通經驗 尤佳	
62.1	新竹縣關西鎮關西國民小學	圖書館書籍整理	圖書館	每周二天	上學期間	2	無	
62.2	新竹縣關西鎮關西國民小學	交通導護	學校路口	每天	上學期間	4	無	
62.3	新竹縣關西鎮關西國民小學	體溫量測	學校門口	每天	上學期間	4	無	
63.1	新竹縣竹北市博愛國民小學	協助人事室辦理相關業務或活動人力支援.場地整理.資料整理.遞送及銷毀	博愛國小	每年約5-6次	每年7-8月及1-2月	1	具服務熱忱	
64.1	新竹縣竹北市麻園國民小學	協助學校社團活動學生秩序維持	麻園國小	每週3~4小時	110/9/1-111/1/15	3	具服務熱忱、耐心及愛心	
65.1	新竹縣竹北市東海國民小學	花木草皮整理	東海國小	半個月1次	1-12月	2	無	
66.1	新竹縣竹北市興隆國民小學	交通導護	校外路口	週一至週五 早上7:25~7:50 中12:40~13:00 下15:40~16:00	學期中	4	無	
67.1	新竹縣立竹東幼兒園	小河清潔、植栽整理和協助環境綠化	東幼小河和廚房 四周的停車場	一個月一次	整年度	3		
67.2	新竹縣立竹東幼兒園	協助環境綠化和鋤草	向陽廣場和小太陽農場	一個月一次	整年度	2		
67.3	新竹縣立竹東幼兒園	圖書整理	圖書館	一學期一次(每學期結束)	寒暑假	2	有圖書館經驗	